

# NỘI QUY

## Hội Giáo Chức Việt Nam–Nam California

.....

### Điều 1. DANH XƯNG

Danh xưng của Hội là “Hội Giáo Chức Việt Nam–Nam California”

### Điều 2. VĂN PHÒNG /TRỤ SỞ

Văn phòng /Trụ sở chính thức của Hội được đặt tại Orange County, tiểu bang California.

### Điều 3. MỤC ĐÍCH

Mục đích của Hội là:

- a) Phát huy tình thân hữu và tương trợ giữa các giáo chức người Việt không chấp nhận chủ nghĩa cộng sản và đang sống tại Hoa Kỳ, đặc biệt là tại miền nam California.
- b) Phục vụ cộng đồng Việt Nam trong tư thế một hội đoàn giáo dục và văn hóa qua các sinh hoạt phát giải thưởng, cấp học bổng, phổ biến thông tin và tài liệu liên quan tới giáo dục, tổ chức các hội nghị, hội thảo, v...v...

### Điều 4. HỘI VIÊN

1. Bất cứ giáo chức người Việt nào, giữ các nhiệm vụ giảng dạy hay không giảng dạy, trong các trường công hay tư, ở các cấp Tiểu học, Trung học, hay Đại học, làm việc bán hay toàn thời gian, đều có thể trở thành hội viên của Hội nếu nộp phiếu gia nhập và đóng niên liễm.
2. Các hội viên của Hội gồm có: hội viên thường trực, cùng những hội viên tán trợ, hội viên danh dự, theo sự đề nghị của Ban Chấp Hành.

3. Các hội viên thường trực có quyền và nghĩa vụ như sau:
  - a) Biểu quyết: Tất cả hội viên có quyền được thông báo về tất cả các hoạt động của Hội, và có quyền biểu quyết trong tất cả các phiên họp.
  - b) Tất cả hội viên phải tôn trọng và tuân thủ những nguyên tắc tổ chức của Hội.
4. Niên liễm mang tính cách tượng trưng sẽ được ấn định bởi ban Chấp hành.
5.
  - a) Bất cứ hội viên nào, thường trực hay ở các loại khác, đều có thể chấm dứt tư cách hội viên của mình nếu gửi cho Thư ký của Hội một văn thư từ nhiệm.
  - b) Hội có thể chấm dứt tư cách hội viên bất kể loại nào nếu có sự vi phạm Nội quy của Hội hay có những giao tiếp với cộng sản, theo quyết định của ban Chấp hành.
  - c) Tất cả hội viên, bất kể ở loại nào, đều có tính cách suốt đời hoặc cho đến khi bị chấm dứt.
6. Một Đại hội thường niên gồm các hội viên và thân hữu sẽ được thông báo và tổ chức vào dịp Tân niên âm lịch để hoạch định các sinh hoạt cho năm kế tiếp.
7. Các Đại hội bất thường có thể được ban Chấp hành triệu tập khi cần tới, và sẽ được thông báo trước đó ít nhất một tháng.

#### **Điều 5. Ban Chấp hành**

1. Hội được điều hành do một Ban Chấp hành do Đại hội bầu lên và gồm những thành viên như sau:
  - a) 1 Hội trưởng
  - b) 2 Phó Hội trưởng
  - c) 1 Thư ký

- d) 1 Thủ quỹ
  - e) Một số Trưởng ban chuyên môn sẽ được Ban Chấp hành quyết định theo nhu cầu.
2. Tất cả các thành viên Ban Chấp hành đều phải là những hội viên thường trực sinh hoạt đều đặn với Hội, được bầu ra cho một nhiệm kỳ 2 năm.
- Hội trưởng sẽ chỉ phục vụ không quá 2 nhiệm kỳ liên tục.

#### **Điều 6. Nhiệm vụ các thành viên ban Chấp hành**

1. Hội trưởng là viên chức chấp hành đứng đầu của Hội, sẽ tham khảo ý kiến ban Chấp hành để thi hành những nhiệm vụ sau đây:
  - a) Thực hiện những phần việc liên quan tới chức vụ, cùng những nhiệm vụ do luật lệ hay Nội quy ấn định, hoặc do Ban Chấp hành chỉ định theo thời gian.
  - b) Chủ tọa các phiên họp của Ban Chấp hành.
  - c) Chỉ định các Trưởng ban chuyên môn với sự đồng ý của Ban Chấp hành.
  - d) Biểu quyết về mọi vấn đề trước Hội.
  - e) Trở thành một cựu thành viên Ban Chấp hành trong một năm sau khi chấm dứt nhiệm kỳ.
  - f) Chủ tọa tất cả các phiên họp của Hội, trông nom cho các buổi họp diễn ra nghiêm túc, và tất cả các thành viên hành sử đúng nhiệm vụ của mình.
  - g) Nhân danh Hội để ký các hợp đồng và các văn kiện liên quan tới công việc cùng các hoạt động chuyên môn của Hội.
  - h) Soạn thảo một báo cáo thường niên trước Đại hội.
  
2. Nhiệm vụ của các Phó Hội trưởng:

Các Phó Hội trưởng sẽ thay thế Hội trưởng khi Hội trưởng vắng mặt. Phó Hội trưởng sẽ giúp Hội trưởng điều hành công việc của Hội, và thi hành các trách vụ khác theo luật định hay do sự chỉ định của ban Chấp hành. Ban Chấp hành sẽ quyết định vị Phó Hội trưởng nào sẽ hành xử thay Hội trưởng khi vị này vắng mặt.

3. Nhiệm vụ của Thư ký:

Thư ký sẽ:

- a) Giữ tất cả các hồ sơ của Hội cùng bản chính hay bản sao của Nội quy như đã được tu chính hay sửa đổi một cách cập nhật.
- b) Là người giữ các hồ sơ và con dấu của Hội.

4. Nhiệm vụ của Thủ quỹ:

Thủ quỹ sẽ nhận và giữ tất cả tài sản do Hội giao phó, và sẽ giải ngân theo chỉ thị của Ban Chấp hành. Thủ quỹ sẽ làm một báo cáo tại Đại hội thường niên của Hội và tại các thời điểm theo yêu cầu của Ban Chấp hành. Thủ quỹ sẽ giữ một thống kê đầy đủ về tình trạng tài chánh của Hội trong những sổ sách được coi là tài sản của Hội, sẽ được mở ra để kiểm tra tại bất kỳ thời điểm hợp lý nào do các thành viên Ban Chấp hành. Thủ quỹ sẽ thực hiện các nhiệm vụ khác theo luật định hay theo sự quy định của Ban Chấp hành.

## **Điều 6. Tu chính**

1. Nội quy này, hay bất cứ phần nào trong đó, có thể được tu chính bởi 2/3 số phiếu bầu tại đại hội thường niên của Hội.
2. Phương thức và thủ tục tu chính sẽ do ban Chấp Hành ấn định.